

Новоселов Вадим Владимирович
ИНН: 661710929636
ОГРНИП: 324665800253210
Электронная почта: hello@unicode.school
Адрес регистрации: 624940, Свердловская область,
г. Волчанск, пер. Банный, д.6

ПРИКАЗ

от 10.08.2026

№35

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся у ИП Новоселов В.В.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся у ИП Новоселов В.В. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель.

_____ Новоселов В.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ у ИП Новоселов В.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее – Правила) у ИП Новоселов В.В. (далее – ИП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальными нормативными актами ИП.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ИП Новоселов В.В., регламентирующим: основные права и обязанности обучающихся (слушателей) и ИП в отношении к обучающимся, режим занятий обучающихся, порядок и учебную дисциплину у ИП, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Обучающимся (слушателем) у ИП является физическое лицо, зачисленное приказом ИП Новоселов В.В. и осваивающее программу дополнительного образования детей и взрослых из числа реализуемых ИП Новоселов В.В. по дистанционной форме обучения.

2. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

2.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) ИП Новоселов В.В. определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИП (при его наличии), настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

2.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. В случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы и прохождения итоговой аттестации получить документ о прохождении обучения.

2.2.4. Пользоваться электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по дополнительным образовательным программам ИП.

2.2.5. Иметь доступ информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставленным ИП.

2.2.6. Обращаться к сотрудникам ИП по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ИП Новоселов В.В.

2.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- 2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты ИП.
- 2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой.
- 2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определённых договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3. Основные права и обязанности ИП Новоселов В.В. в отношении обучающихся (слушателей)

3.1. ИП Новоселов В.В. вправе:

- 3.1.1. Требовать от обучающегося (слушателя) соблюдения настоящих Правил.
- 3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.
- 3.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП.
- 3.1.4. Отчислять обучающихся по следующим основаниям:
 - в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения у ИП;
 - по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в связи с завершением обучения;
- 3.1.5 по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.2. Отчисление обучающегося производится приказом.

3.3. ИП Новоселов В.В. обязана:

- 3.3.1. Обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями реализации образовательной программы и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами ИП, учебным планом, в том числе расписанием занятий.

- 3.3.2. Обеспечить соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

- 3.3.3 Обеспечивать безопасные условия обучения.

- 3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

4. Режим учебных занятий в ИП Новоселов В.В.

4.1. Образовательный процесс у ИП Новоселов В.В. осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с программами дополнительного образования детей и взрослых и расписанием учебных занятий для каждой программы с учётом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

4.2. Обучение проводится в заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 4.3. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.
- 4.5. Единое время начала учебных занятий не регламентировано. Допускается изменение времени начала обучения при необходимости.

5. Ответственность обучающихся (слушателей) за нарушение учебной дисциплины

- 5.1. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также условий договора об оказании платных образовательных услуг к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление от обучения ИП.
- 5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям) во время их болезни.
- 5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которое в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено отчисление от ИП Новоселов В.В., относятся следующие:
- нарушение положений, предусмотренных настоящими правилами;
 - нарушение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - нарушение приказов ИП Новоселов В.В.
- 5.4. Обучающиеся (слушатели), допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются от ИП Новоселов В.В. как лица, не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.
- 5.6. До применения дисциплинарного взыскания администрация ИП Новоселов В.В. должна затребовать у обучающегося (слушателя) письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся (слушателем) не предоставлено, то составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников ИП, предпринятых для связи с обучающимся.
- 5.7. Не предоставление обучающимся (слушателем) объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.